

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo

Seduta n. 13 del 12-03-2011

**Oggetto: Istituzione Regolamento del Servizio di Pronto Reperibilità, per un efficiente servizio alla collettività. Approvazione.**

L'anno duemilaundici, il giorno dodici del mese di marzo, alle ore 10.30, presso la Sede del Parco "Edificio Sali scelti", si è riunito il Consiglio Direttivo del Consorzio del Parco naturale regionale "Molentargius-Saline", costituito tra la Provincia di Cagliari e i Comuni di Cagliari, Quartu Sant'Elena, Quartucciu e Selargius.

Sono presenti i Sigg.ri:

<b>CONTINI MAURO</b>	<b>Presidente</b>	<b>P</b>
<b>CICERO FRANCESCO</b>	<b>Componente</b>	<b>P</b>
<b>MEREU DONATELLA</b>	<b>Componente</b>	<b>P</b>

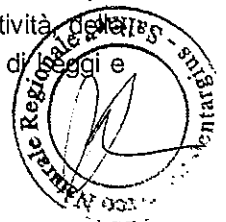
ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la funzione di Segretario verbalizzante il Direttore Generale *f.f.* dell'Ente Parco, dott. ing. Marco Loddo.

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

**Premesso** che il Consorzio del Parco svolge una molteplicità di funzioni - la maggior parte di natura obbligatoria legate alla funzionalità e salvaguardia del comprensorio, secondo le indicazioni contenute nella Legge Istitutiva - tra le quali si annoverano gli interventi di manutenzione e monitoraggio dell'intero compendio, lo sviluppo di attività ed iniziative progettuali in collaborazione con Istituti Universitari ed Enti di Ricerca regionali, nazionali ed europei, le azioni di progettazione e gestione delle risorse strumentali per il controllo del comprensorio, tutte le attività di divulgazione per la fruizione, la promozione e la tutela dell'ecosistema, della flora e della fauna, gli eventi di natura scientifica, pubblicitaria, promozionale e le manifestazioni di carattere tecnico, sociale e culturale di interesse dell'Ente.

**Considerato** che l'Ente, in virtù di quanto sopra esposto, intende istituire il Servizio di Pronto Reperibilità", di seguito denominato S.P.R., che costituisce un servizio essenziale e come tale viene disciplinato assumendo priorità rispetto a tutti gli altri servizi d'Istituto dell'Ente. Esso viene istituito per far fronte ad interventi urgenti ed inderogabili nell'ottica di un efficiente servizio alla collettività, della salvaguardia della pubblica incolumità, della difesa del patrimonio dell'Ente, e del rispetto di



**Evidenziato** che è escluso dal S.P.R. ogni attività cui l'Ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell'articolazione dell'orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici in materia.

**Atteso** che il S.P.R. viene espletato ricorrendo, ove possibile, al reclutamento di personale dipendente volontario. Nel caso in cui non sia possibile garantire la copertura del Servizio con personale volontario, deve provvedersi alla copertura dei turni scoperti dividendo gli stessi tra il personale non volontario, fermo restando il numero massimo di turni mensili da assegnare a ciascun dipendente. Il Dirigente di ogni area interessata alla reperibilità individua il personale dai profili professionali idonei per consentire l'effettiva partecipazione al servizio. All'interno di ciascun turno vengono inserite tutte le figure di cui il S.P.R. dispone, fermo restando che tutti i componenti sono chiamati ad intervenire senza alcuna distinzione di qualifica funzionale. Il personale in reperibilità garantisce l'intervento nel posto ove si sia verificata l'emergenza, nell'arco massimo di 30 minuti dalla chiamata.

**Considerato** che, per meglio disciplinare il Servizio sopraddetto e le modalità di espletamento dello stesso, il Consorzio, attraverso i competenti Uffici, ha predisposto un Regolamento "ad hoc" allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale.

**Rilevata** la validità dello strumento gestionale relativo al Regolamento del Servizio di Pronta Reperibilità, allegato al presente atto, recante dettaglio dei settori di intervento interessati dal Servizio in argomento.

**Considerato** che l'Ente Parco ha necessità di dotarsi del suddetto Regolamento per disciplinare i rapporti e la modalità di svolgimento dei servizi dell'Ente e delle relative attività collegate.

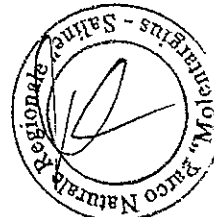
**Preso atto** del parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**Ritenuto opportuno** provvedere in merito, rendendo immediatamente esecutivo il predetto Regolamento che peraltro tiene conto delle indicazioni normative vigenti.

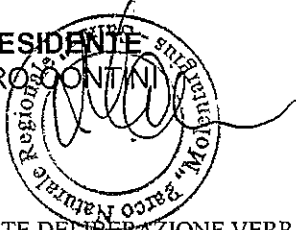
**Con voti favorevoli**, unanimi espressi in forma palese

#### **DELIBERA**

1. Di approvare il Regolamento del Servizio di Pronta Reperibilità redatto dagli Uffici del Consorzio (SPR) allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, atto a disciplinare l'attuazione dei servizi con modalità più efficienti alla collettività cittadina;
2. Di dare mandato al Direttore affinché adotti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del predetto Regolamento;
3. Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000;
4. Di trasmettere la presente deliberazione a tutti gli enti facenti parte del Consorzio entro 10 gg. Dalla sua adozione per la pubblicazione nell'Albo Pretorio del Consorzio e dei Comuni consorziati del Parco.



IL PRESIDENTE  
MAURO CONTINI



IL SEGRETARIO  
MARGO LODDO



LA PRESENTE DELIBERAZIONE VERRA' PUBBLICATA NELL'ALBO PRETORIO DEL SITO INTERNET DEL CONSORZIO DEL PARCO [www.parcomolentargius.it](http://www.parcomolentargius.it) E SARA' TRASMESSA AGLI ENTI CONSORZIATI PER LA PUBBLICAZIONE PRESSO I RISPETTIVI ALBI, COME DA LEGGE VIGENTE



## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

### INDICE

- Articolo 1 FINALITA' DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'
- Articolo 2 PERSONALE ADDETTO AL S.P.R.
- Articolo 3 IRRINUNCIABILITÀ DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ
- Articolo 4 AMBITO DI INTERVENTO DEL S.P.R.
- Articolo 5 COPERTURA DEL S.P.R.
- Articolo 6 PROGRAMMAZIONE DEL S.P.R.
- Articolo 7 ATTIVAZIONE DEL S.P.R.
- Articolo 8 RENDICONTAZIONE DEL S.P.R.
- Articolo 9 COMPENSI
- Articolo 10 EQUIPAGGIAMENTO
- Articolo 11 NORMA FINALE
- Articolo 12 ENTRATA IN VIGORE

#### Articolo 1

##### FINALITA' DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'

Il servizio di pronta reperibilità, di seguito denominato S.P.R., costituisce un servizio essenziale dell'Ente, e come tale viene disciplinato, assumendo priorità rispetto a tutti gli altri servizi d'Istituto dell'Ente.

Esso viene istituito per far fronte ad interventi urgenti ed inderogabili nell'ottica di un efficiente servizio alla collettività, della salvaguardia della pubblica incolumità della



# Molentargius Saline

## parco naturale regionale

difesa del patrimonio dell'Ente, e del rispetto di Leggi e Regolamenti, oltre ad un pronto espletamento delle improvvise necessità dell'Ente non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie.

E' esclusa dal S.P.R. ogni attività cui l'Ente può adempiere con il ricorso alla programmazione dei servizi, anche mediante forme di flessibilità nell'articolazione dell'orario di lavoro, nel rispetto degli accordi specifici in materia.

### Articolo 2

#### PERSONALE ADDETTO AL S.P.R.

Il S.P.R. viene espletato ricorrendo, ove possibile, al reclutamento di personale dipendente volontario, salvo quanto previsto dal successivo art. 3. Nel caso in cui non sia possibile garantire la copertura del Servizio con personale volontario, deve provvedersi alla copertura dei turni scoperti dividendo gli stessi tra il personale non volontario, fermo restando il numero massimo di turni mensili da assegnare a ciascun dipendente.

Il Dirigente di ogni area interessata alla reperibilità individua il personale dai profili professionali idonei per consentire l'effettiva partecipazione al servizio.

In ciascun turno vengono inserite tutte le figure di cui il S.P.R. dispone, fermo restando che tutti i componenti sono chiamati ad intervenire senza alcuna distinzione di qualifica funzionale. Il personale in reperibilità garantisce l'intervento nel posto ove si sia verificata l'emergenza, nell'arco massimo di 30 minuti dalla chiamata.

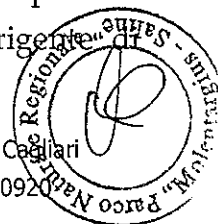
Il Dirigente dell'Area Tecnica provvede a disciplinare nei dettagli i turni di reperibilità e individua, per ogni turno, il responsabile.

Nel caso in cui il dipendente usufruisca di una giornata di ferie o di recupero, lo stesso non potrà in tale giornata essere posto in reperibilità.

### Art. 3

#### IRRINUNCIABILITÀ DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ

Anche in assenza di specifico accordo contrattuale tra le parti, i lavoratori inseriti nei Servizi di Pronta Reperibilità e dotati di profili professionali idonei non possono rifiutarsi di essere inseriti in un programma che preveda il turno di reperibilità nei termini previsti dal CCNL, dal contratto decentrato e dalle disposizioni di servizio del Dirigente.



# Molentargius Saline

## parco naturale regionale

riferimento e/o del Dirigente che è incaricato, in virtù di atti formali, di coordinare tutto il personale in reperibilità.

Sono esentati dal turno di reperibilità i dipendenti che non possono adempiere alla relativa disposizione di servizio per:

1. forza maggiore
2. malattia
3. caso fortuito
4. ragioni familiari debitamente comprovate.

### Articolo 4

#### AMBITO DI INTERVENTO DEL S.P.R.

Il S.P.R. opera per l'espletamento dei servizi di competenza dell'Ente, propri o delegati, ed indicativamente secondo i campi d'intervento di seguito specificati:

##### 1 viabilità

- salvaguardia della pubblica incolumità e della transitabilità degli itinerari principali, o che comunque costituiscono unica via d'accesso, o che rivestano particolare importanza ai fini della sicurezza.

##### 2 fabbricati

- salvaguardia della pubblica incolumità anche esterna agli edifici e tutela del Patrimonio dell'Ente.

##### 3 impianti tecnologici

- pronto intervento per la rattivazione e la messa in sicurezza di impianti tecnologici di competenza dell'Ente (impianti termici o di condizionamento, pubblica illuminazione, impianti elettrici immobili, impianti antintrusione e antincendio, ecc.), nel caso in cui la gestione del servizio non sia già affidata a Ditta specializzata. In tale ipotesi il S.P.R. richiede l'intervento della stessa Ditta. I Responsabili dei Servizi forniscono tempestivamente al Responsabile del S.P.R. ogni recapito utile per chiedere gli interventi delle Ditte incaricate.

##### 5 protezione civile

- Interventi di protezione civile nell'ambito del territorio comunale e, ove occorra anche fuori dal Comprensorio del Parco, a seguito di calamità naturali ed in conformità con le disposizioni impartite dall'Ente.

##### 6 violazioni di Leggi e Regolamenti



# Molentargius Saline

parco naturale regionale

- Interventi a seguito di violazioni di Leggi o Regolamenti, che vengano segnalati da altri Enti o Forze di Polizia.

## Articolo 5

### COPERTURA DEL S.P.R.

Il S.P.R. può essere svolto in relazione alle esigenze e alle disponibilità finanziarie anche per 365 giorni l'anno, 24 ore al giorno, negli orari che comunque non prevedono personale in servizio utilizzabile.

E' escluso dal S.P.R. il personale durante il normale orario di servizio, durante il quale gli interventi vengono gestiti direttamente dagli Uffici competenti.

## Articolo 6

### PROGRAMMAZIONE DEL S.P.R.

Il S.P.R. viene programmato mensilmente, entro il giorno 25 del mese precedente.

Il programma viene trasmesso mensilmente al Direttore dell'Ente e alla CFVA.

Responsabile del S.P.R. è il Responsabile del Servizio ICT – Presidio Sicurezza, che ne cura la programmazione e la definizione nel dettaglio, sulla base dei singoli programmi comunicati dai Servizi interessati.

Nell'ambito della programmazione deve essere ricercata, ove possibile, una turnazione quanto più possibile automatica, al fine di consentire una equa distribuzione dei giorni festivi, oltre ad una maggiore possibilità ai dipendenti di programmazione della propria vita privata.

Qualsiasi variazione o impedimento nello svolgimento del proprio turno di reperibilità (malattia, indisposizione, o altro espressamente giustificato) sono immediatamente comunicati alla persona individuata per l'attivazione del soggetto, il quale informa tempestivamente il Responsabile.

Trattandosi di servizio essenziale, l'inserimento nel turno del S.P.R. comporta automaticamente l'impossibilità di fruire di giorni di congedo ordinario, salvo esigenze particolari, eccezionali e motivate, previa comunque individuazione di analoga figura professionale in sostituzione, a cura del soggetto interessato, da comunicare con un preavviso di almeno 24 ore.



# Molentargius Saline

## parco naturale regionale

Il personale non può essere impiegato in turni di pronta reperibilità per più di sei volte in un mese.

La durata di ogni turno non deve essere superiore a sette giorni.

### Articolo 7

#### ATTIVAZIONE DEL S.P.R.

L'intervento del personale reperibile deve avvenire solo dopo aver verificato l'impossibilità di intervento di eventuale personale in servizio.

L'attivazione del servizio è stabilita dal Coordinatore che, ricevuta una segnalazione da parte degli Organi preposti alla vigilanza del territorio, valuterà la situazione, adottando le misure ritenute più utili e opportune.

Ai fini del migliore e tempestivo espletamento del S.P.R. è consentito al personale chiamato in reperibilità di astenersi dalla timbratura del cartellino, procedendo alla compilazione degli appositi modelli, qualora ciò sia conveniente in termini di tempo ed operatività. Laddove si operi in orario notturno, in condizioni climatiche avverse, e comunque in servizi che incidano particolarmente sulla sicurezza del dipendente, l'intervento deve avvenire prevedendo la presenza di almeno **due** operatori.

### Articolo 8

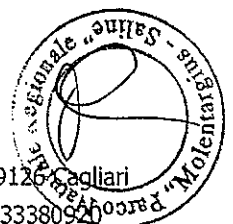
#### RENDICONTAZIONE DEL S.P.R.

Ogni dipendente chiamato in servizio riferisce verbalmente al Coordinatore, comunicando gli esiti degli interventi, il tempo impiegato, oltre a quanto altro si ritenga utile per la rendicontazione o per eventuali interventi successivi. In caso di specifica richiesta, provvede a redigere apposito rapporto di servizio.

Il Responsabile redige ogni volta rendiconto degli interventi eseguiti, del personale, delle attrezzature e dei materiali impiegati, da inviare al Dirigente, per i provvedimenti di competenza.

### Articolo 9

#### COMPENSI





# Molentargius Saline

## parco naturale regionale

Il S.P.R. viene compensato secondo quanto previsto dal C.C.N.L. L'indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.

In caso di chiamata, con intervento operativo durante la reperibilità, la prestazione viene remunerata con il pagamento delle ore straordinarie effettivamente svolte, certificate dal Coordinatore, secondo le tariffe vigenti. In alternativa, compatibilmente con le esigenze di servizio e secondo le modalità previste per il lavoro straordinario, può essere compensato con la forma del recupero.

Ove la prestazione effettuata ricada in un giorno festivo e comporti un impegno temporale pari almeno a sei ore, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo da fruire entro 15 (quindici) giorni e al pagamento della sola maggiorazione prevista per il lavoro straordinario festivo.

Il compenso viene erogato mensilmente sulla base di un elenco predisposto dal Dirigente dell'Area Tecnica.

Il dipendente che, essendo posto in servizio di reperibilità, risultasse non reperibile, perde il compenso maturato per l'intero turno ed è soggetto a provvedimenti disciplinari.

Annualmente, l'Ente provvede a garantire che quota parte del budget contrattualmente fissato per remunerare le prestazioni oltre il normale orario di servizio, venga assegnato a copertura degli interventi espletati dai dipendenti impegnati nel S.P.R.

Tale quota non potrà essere inferiore al corrispondente di n. 35 ore/anno per dipendente.

### Articolo 10

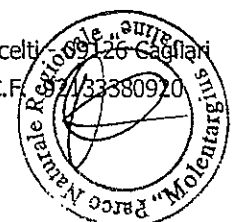
#### EQUIPAGGIAMENTO

Al fine di garantire la continua reperibilità dei componenti del S.P.R., i dipendenti interessati devono essere dotati di cellulare di servizio. Il Responsabile ha a disposizione copia delle chiavi di tutti i mezzi necessari a garantire gli interventi richiesti, nonché copia delle chiavi di accesso dei depositi di ricovero di transenne e segnali stradali.

### Articolo 11

#### NORMA FINALE

Il presente Regolamento sostituisce ogni altro atto e provvedimento in vigore.



# Molentargius Saline

parco naturale regionale

Articolo 12

**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore dopo il decimo giorno dalla pubblicazione della delibera di adozione.

Consorzio Parco Naturale Regionale Molentargius-Saline - Via La Palma sn - Edificio Sali Scelti - 09126 Cagliari  
Tel. +39 070379191 - Fax +39 07037919300 - [www.parcomolentargius.it](http://www.parcomolentargius.it) - C.F. 08133380920

